

VERFAHRENSVERZEICHNIS

Das BDSG schreibt in § 4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend § 4e verfügbar zu machen hat:

1. Verantwortliche Stelle

Trusted Shops GmbH

2. Geschäftsführer

Jean-Marc Noël
Thomas Karst
Ulrich Hafenbradl

3. Leiter der Datenverarbeitung

Jean-Marc Noël

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Subbelrather Str. 15c
50823 Köln

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist die Zertifizierung von Online-Shops und die Vergabe des Trusted Shops Gütesiegels in Kombination mit einem Käuferschutz für Verbraucher sowie aller damit verbundenen Nebengeschäfte.
Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen, wie im Wesentlichen die Personal-, Vermittler-, Lieferanten- und Dienstleisterverwaltung.
Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt nur zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Mitglieder (Shopbetreiber)	Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontaktpersonen, Vertragsdaten, Auskünfte, Bonitätsdaten, Abrechnungsdaten, Bankverbindungen
Interessenten / Nicht-Mitglieder (Shopbetreiber)	Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Interessengebiete, Kontaktpersonen, Angebotsdaten
Garantienehmer	E-Mail-Adresse, Name des Online-Shops, Gesamtpreis, gewählte Zahlungsart, Bestellnummer, ggf. Shop-Kundennummer; bei Anmeldung von Erstattungsansprüchen zusätzlich Name, Anschrift, ggf. Telefonnummer und Bankverbindung
Shopsoftware-Partner, Strategische Partner, Vertriebspartner	Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontaktpersonen, Geschäfts- und Vertragsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Bankverbindungen
Newsletter-Abonnenten	E-Mail-Adresse, ggf. Name
Bewerber	im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikationen
Mitarbeiter, Praktikanten, studentische Aushilfen, frühere Mitarbeiter	Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten), Daten zur Personalverwaltung und -steuerung
Lieferanten / Dienstleister	Adressdaten einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Kontaktpersonen, Bankverbindungen

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden).
Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Allgemeine Verwaltung, Vertrieb, Telekommunikation und EDV).
Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG.
Externer Kreditversicherungspartner (zur Absicherung des Käuferschutzes)
Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen),
Kreditauskunfteien (zur Bonitätsprüfung und Einschätzung des Haftungsrisikos),
Unternehmen soweit der Betroffene seine Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist.

8. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten erfolgt nicht und ist auch nicht geplant.

5. Regelfristen für die Löschung von Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 5. genannten Zwecke wegfallen.

Trusted Shops GmbH
Lars Klatte (Datenschutzbeauftragter)

Köln, 01.10.2009